

सामाजिक अंकेक्षण संचालनालय,
महाराष्ट्र राज्य

९ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

उपसंचालक पदावर करार पद्धतीने नियुक्ती

सामाजिक अंकेक्षण संचालनालय येथे करार पद्धतीने नियुक्तीसाठी खालीलप्रमाणे निश्चित केलेल्या विविक्षित कामकाजासाठी अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या सेवानिवृत्त वर्ग- १ च्या उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

कामकाजाचे स्वरूप :

- संचालक व सहसंचालक यांना संचालनालयाचे प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडण्यासाठी मदत करेल.
- संचालक व सहसंचालक यांच्या अनुपस्थितीत तो/ती संचालनालयाच्या कामकाजावर देखरेख ठेवेल.
- तो/ती शासन आणि संचालनालयाच्या संबंधित विभाग यांच्यात संपर्क अधिकारी म्हणून काम करेल.
- तो/ती कर्मचाऱ्यांच्या आवश्यकतेनुसार त्यांची पात्रता व भरती, नियुक्ती/नुतनिकरण/कर्मचाऱ्यांचे केलेले करार आणि सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या कामगिरीचे मुल्यांकन यासंदर्भात संचालनालयाच्या प्रशासकीय प्रक्रियेचे परिक्षण व देखरेख करेल.
- तो/ती सर्व कार्यालयीन उपकरणे आणि त्यातील वार्षिक कराराची देखभाल व सुविधा पुरवेल.
- तो/ती संस्था आणि सर्व फायलींच्या पडताळणीसाठी जबाबदार असतील आणि सर्व आवश्यक रजिस्टरांची देखभाल केली जाईल आणि सर्व प्रकारच्या पत्रव्यवहाराची वेळेवर विल्हेवाट लावण्याची खात्री करेल.
- संचालनालयाशी संबंधित विधानमंडळाचे कामकाज, माहिती अधिकारा संबंधित कामे तसेच इतर महत्त्वाच्या पत्रांना योग्य प्रतिसाद देण्यासाठी तो/तीची जबाबदारी असेल.
- तो/ती संचालनालयातील कर्मचाऱ्यांमधील कामाचे वाटप करेल आणि संचालक आणि सहसंचालक यांच्या सल्ल्यानुसार सर्व स्तरांवर कर्मचाऱ्यांच्या कामाचा आढावा घेईल आणि निरीक्षण करेल.
- तो/ती संचालकांच्या अंतिम मंजूरीसाठी टूर डायरीची पडताळणी करेल.
- कार्यालयीन सेवा यादीतील प्रतिनियुक्त अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची सर्व्हिस बुक किंवा सर्व्हिस रेकॉर्ड योग्य प्रकारे ठेवल्या पाहिजेत याची खात्री करून घेईल.
- सर्व प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कामावर देखरेख ठेवणे आणि कार्यालयीन शिस्त व सजावट राखली जाईल हे सुनिश्चित करणे.
- संचालनालयाच्या तिमाही, सहा मासिक आणि वार्षिक अहवालाच्या तयारीत तो/ती संचालकांना मदत करेल.
- संचालनालयाच्या राज्यस्तरीय कार्यक्रमांच्या संचालनालयात तो/ती संचालकांना मदत करेल.
- संचालक आणि सहसंचालक यांनी नियुक्त केलेली इतर कोणतीही कामे करेल.

करार पध्दतीने नियुक्तीच्या पात्रता व अटी शर्ती :

१. उमेदवार शासकीय सेवेतून वर्ग- १ च्या पदावरून सेवानिवृत्त झालेला असावा.
२. उमेदवाराला महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेविषयक सखोल ज्ञान व कामाचा अनुभव असावा व मराठी, इंग्रजी भाषा अवगत असावी.
३. उमेदवाराचे वय त्यांच्या सुरुवातीच्या नियुक्तीच्या दिनांकास ६५ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.
४. उमेदवाराविरुद्ध शासन सेवेत असतांना कोणतीही शिस्तभंग विषयक कारवाई झालेली नसावी किंवा प्रलंबित नसावी.
५. सेवा समाधानकारक नसल्यास एकतर्फी काढून टाकण्याचा अधिकार संचालनालयास राहिल.
६. दि. २७/०९/२०१९ पर्यंत त्यांचे उमेदवारी अर्ज सादर करावेत. उमेदवाराने आपला अर्ज कोऱ्या कागदावर त्यांचा नाव, पत्ता, संपर्क क्रमांक, स्वतःचे छायाचित्र, शासकीय कामाचा अनुभव इत्यादी तपशिलासह आपला अर्ज संचालक, सामाजिक अंकेक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, ९ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२ यांच्या नावे पाठविण्यात यावा.
७. मोठ्या प्रमाणात अर्ज प्राप्त झाल्यास शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, कार्यक्षेत्रातील सेवेचा कालावधी इत्यादी बाबींचा प्राधान्याने विचार करून ईच्छुक उमेदवारांच्या मुलाखतीद्वारे पात्र उमेदवारांची निवड करण्यात येईल.

स्वाक्षरी/-
संचालक,
सामाजिक अंकेक्षण संचालनालय ,
महाराष्ट्र राज्य